

きこぱす

Personal Assignment Smart System

一般権限者用操作マニュアル

発行	きこぱす事務局
初版	2022/08/08
最終改定日	2025/07/16
バージョン	2025051901.01

目次

ログイン方法	.....	3
各項目について	.....	4
作業管理	.....	5
工事案件連絡書⇒工事依頼書の新規登録	.....	6
工事依頼書の作成	.....	8
作業管理（長期）	.....	2 6
作業管理（月表示）	.....	2 7
作業管理（週表示）	.....	2 9
作業管理（日表示）	.....	3 0
工事完了報告書の作成	.....	3 3
車両一括操作	.....	3 6
人員一括操作	.....	4 2
人員一括編集（旧）	.....	4 9
車両一括編集（旧）	.....	5 2
パスワード再設定	.....	5 4
集計処理	.....	5 6
ロック機能	.....	6 0
その他	.....	6 8

ログイン方法



① インターネットから
<https://kiko-pass.com>へアクセスする。

② 左図の画面が表示されるので、
社員番号とパスワードを入力する。

社員番号 : 入力者の社員番号
パスワード : 管理者に確認してください

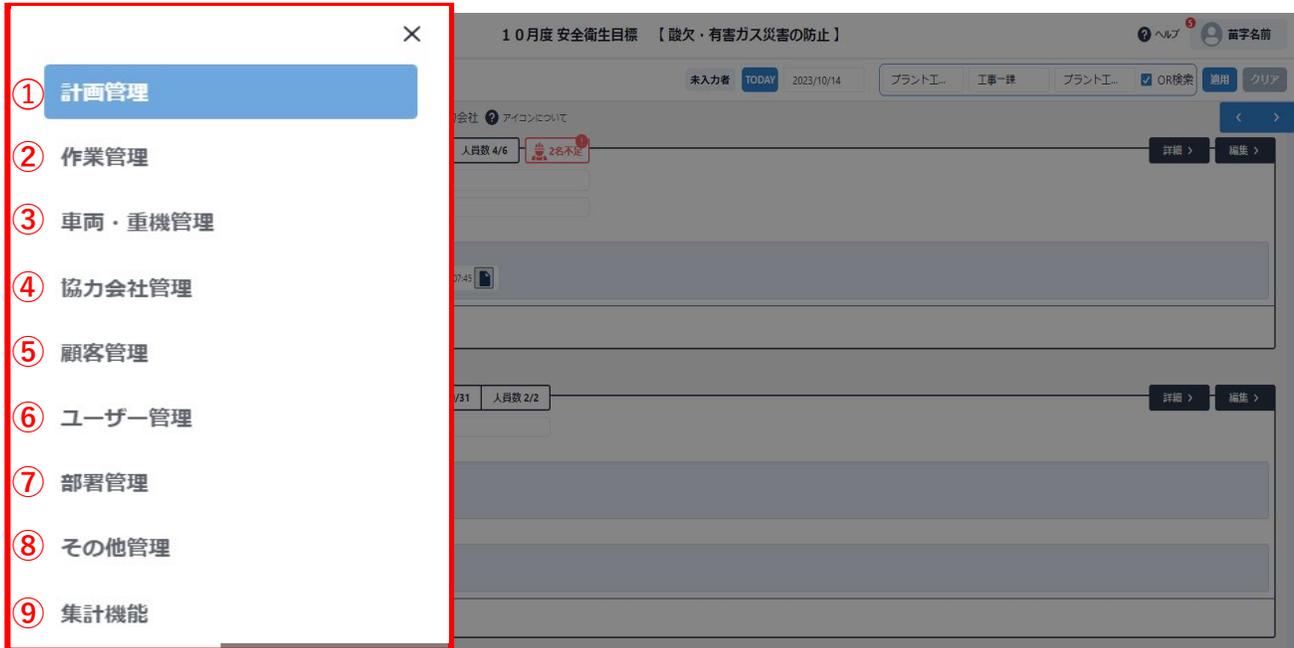
③ ログインボタンを押す。

① 左図画面が開くので、
左上の  をクリックする。

クリック



各項目について



- ① 計画管理 長期計画、月、週、日、個人の予定が閲覧できます。
- ② 作業管理 発行済みの工事案件連絡書が閲覧できます。
- ③ 車両・重機管理 自社、協力会社の車両を編集できます。配車予定表を閲覧できます。
- ④ 協力会社管理 協力会社の閲覧・編集ができます。
- ⑤ 顧客管理 顧客情報の閲覧・編集ができます。
- ⑥ ユーザー管理 自社、協力会社のユーザー情報を閲覧・編集ができます。
- ⑦ 部署管理 部署、課、採番区分の閲覧・編集ができます。
- ⑧ その他管理 業務遂行フロー、持参保護具等、出張前教育検印・試験確認事項、移動手段、スキルマップ、協力会社区分、重点目標の閲覧・編集ができます。
- ⑨ 集計管理 山積表、各部署応援工数、協力会社集計のCSV出力ができます。

**※下線付きの項目は管理者、準管理者のみ編集可
準管理者権限では自部署以外の編集や削除等、一部機能に制限があります。**

作業管理

ステータス	開始日	終了日	工事案件名	依頼客先	プラント工事部	工事一課
●■	2023-11-01	2023-11-30	テスト現場 テスト工事	顧客1	プラント工事部	工事一課
●■	2023-10-14	2023-10-31	増設ベース設定 播州エナジーメカソーラー	大海工業株式会社	プラント工事部	工事一課
●■	2023-10-14	2023-10-31	受変電設備搬入 MBK関西センター	六工株式会社	プラント工事部	工事一課
●■	2023-08-21	2023-09-30	テスト現場 テスト工事	顧客1	プラント工事部	工事一課
●■	2023-06-29	2023-06-29	テスト テスト	あああ	プラント工事部	工事一課
●■	2023-06-29	2023-07-29	車輻重複テスト2 車輻重複テスト2	あああ	プラント工事部	工事一課
●■	2023-06-29	2023-07-29	車輻重複テスト 車輻重複テスト	あああ	プラント工事部	工事一課
●■	2023-06-12	2023-06-16	テスト2 テスト2	あいう	プラント工事部	工事一課
●■	2023-06-12	2023-06-12	現場1 工事1	あああ	プラント工事部	工事一課
●■	2023-05-26	2023-06-26	一括テスト現場 一括テスト	あああ	プラント工事部	工事一課

工事案件連絡書が発行されている案件一覧が表示されます。
この画面から誰でも新規登録、編集が可能です。

表示ステータス
すべて・有効・無効から絞り込めます。

保存ステータス
すべて・一時保存・サインレジ登録から絞り込めます。

検索ボックス
検索したい語句を入力し絞り込みができます。

新規登録ボタン
工事案件連絡書の画面へ切り替わります。

編集ボタン
この工事案件の工事案件連絡書へ切り替わります。

ページ切替ボタン
工事案件が増えてくると1.2.3...とページが切り替えられます。

ステータス
承認、ロックの状況や大口案件の絞り込みを行う事ができます。

ページ切替ボタン
工事案件が増えてくると1.2.3...とページが切り替えられます。

工事案件連絡書→工事依頼書の新規登録①

+ ボタンをクリック

ステータス	開始日	終了日	工事案件名
●■	2023-10-14	2023-10-31	増設ベース設定 播州エナジーメカソーラー
●■	2023-10-14	2023-10-31	受変電設備搬入 MKK関西センター
●■	2023-08-21	2023-09-30	テスト現場 テスト工事
●■	2023-06-29	2023-06-29	テストテスト
●■	2023-06-29	2023-07-29	車輜重複テスト2 車輜重複テスト2
●■	2023-06-29	2023-07-29	車輜重複テスト 車輜重複テスト
●■	2023-06-12	2023-06-16	テスト2 テスト2
●■	2023-06-12	2023-06-12	現場1 工事1
●■	2023-05-26	2023-06-26	一括テスト現場 一括テスト
●■	2023-05-19	2023-05-19	下書きテスト 下書きテスト

作業管理 / 新規工事案件登録

工事案件連絡書 工事依頼書 工事完了報告書

発信者 ① 大口案件(税抜500万円以上) 入力日 ②

顧客* ③

顧客担当者

TEL

部署* ④

課 ⑤

工事件名* ⑥

現場名* ⑦

郵便番号 1234567

住所

期間* 2023/10/15 ⑧ 2023/10/15

人員数(概算) ⑨ 名

備考 ⑩

新旧比較

一時保存：サインージに表示せず保存します。
サインージ登録：入力した内容をサインージに表示します。

① 工事依頼書兼受注書(発 信 元 控) ②

プラント工事部 部長 ①

③ ⑦

⑥

⑧

⑩

TEL・FAX 文書・口頭

契約書の差異確認 有無解決済 有の場合、内容と解決策

送工具明細書 (有・無) FAX判別 発信済・未発信

客先より案件連絡があった際、工事依頼書の作成に至る前段階にて入力するフォーマットです。ここで入力した内容は工事依頼書入力フォーマットに転記されます。

工事依頼書と同一の項目

- ①発信者：ログインしているユーザーが自動入力されます。
- ②入力日：自動入力されます。
- ③依頼先：顧客のみ*必須項目です。
システム登録している客先から選択します。
未登録の客先は管理者アカウントから登録できます。
顧客担当者、TELは判明していれば入力してください。
- ⑥工事件名：*必須項目です。
- ⑦現場名：*必須項目です。
現場住所、郵便番号は判明していれば入力してください。
- ⑧期間： 工事期間を入力してください。
積込・卸しを期間に含めるかは、各事業所で調整してください。
- ⑨人員数(概算)：平均人工数/日を入力してください。
次ページにて詳細
- ⑩備考： 工事内容、特記事項等あれば入力してください。

工事依頼書には無かった項目

- ④部署：部署のみ必須項目です。
- ⑤課：課ごとで採番を取りたい場合は入力してください。
- ⑪大口案件：大口案件(税抜500万円以上)の場合はチェックを入れて下さい。

工事案件連絡書→工事依頼書の新規登録②

人員数(概算)の入力について

案件を受注したが、まだ工事依頼書で人員決定出来ない段階のみ入力してください。
すぐに工事依頼書に人員を入力出来る場合は人員数(概算)の入力は不要です。
人員数(概算)を入力していて、工事依頼書で人員を入力できるようになれば0に戻すようにしてください。

スマホ版 計画管理画面の人員数表示の仕組みについて

工事依頼書で日別人員の配置を行っている場合はその人数が表示されます。
人員配置がまだ行われておらず0人の場合は、工事案件連絡書の人員数(概算)の入力値が各日加算されて表示されます。

(表示例1)工事依頼書で人員の配置が有る場合

工事案件名: 000000
現場名: 000000
郵便番号: 6500000
住所: 大阪府大阪市淀川区西中島7丁目16-9 新大阪ビル701
作業日時: 2022年10月01日(土) 08:00 ~ 17:00
人員: 10 / 10

工事依頼書画面 (10/1)

人員一覧
2022年10月01日(土)
現場: 000000
人員: 10名
10/1
bbb
bba
aaa
aa /
中谷
機工
株式
会社

人員一覧画面

工事依頼書で人員の配置が有る場合は配置している人員数が表示されます。

10月
月 週
工事案件数: 2件
1 (土) 10名
2 (日) 100名
3 (月) 100名
bbb
bba
aaa
aa /
中谷
機工
株式
会社

スマホ版 計画管理画面

配置されている人員の人数が表示されます

(表示例2)工事依頼書で人員の配置が無い場合

工事案件名: 000000
現場名: 000000
郵便番号: 6500000
住所: 大阪府大阪市淀川区西中島7丁目16-9 新大阪ビル701
作業日時: 2022年10月01日(土) 08:00 ~ 17:00
人員: 0 / 0

工事依頼書画面 (10/2)

人員一覧
2022年10月02日(日)
現場: 000000
人員: 0名
0/0

人員一覧画面

10月
月 週
工事案件数: 2件
1 (土) 10名
2 (日) 100名
3 (月) 100名
bbb
bba
aaa
aa /
中谷
機工
株式
会社

スマホ版 計画管理画面

工事案件連絡書の人員数(概算)が表示されます。

工事案件名: テスト工事
現場名: テスト現場
郵便番号: 1234567
住所: 東京都千代田区千代田1-1-1
期間: 2023/11/01 ~ 2023/11/15
人員数(概算): 100名

工事案件連絡書

工事依頼書で人員の配置が無い場合は工事案件連絡書の人員数(概算)が表示されます。

工事依頼書の作成①

10月度 安全衛生目標 【 歳欠・有害ガス災害の防止 】

作業管理 / 増設ベース設定 播州エナジーメカソーラー

サインページ反映 済 工事依頼書承認 未申請 工事完了報告書承認 未申請

表示ステータスの有効

工事案件連絡書 工事依頼書 工事完了報告書

発信者 異字名前 万円以上 入力日 2023-10-14

顧客* 大海工業株式会社

顧客担当者 北川雄介

TEL

部署* プラント工事部

課 工事一課

工事件名* 播州エナジーメカソーラー

現場名* 増設ベース設定

郵便番号 6781271

住所 MAP 赤穂郡上郡町 9 2 8-1 0

期前*

人員数 籍

備考

クリック

工事案件連絡書に入力した内容が
工事依頼書に転記されます。

10月度 安全衛生目標 【 歳欠・有害ガス災害の防止 】

作業管理 / 増設ベース設定 播州エナジーメカソーラー

サインページ反映 済 工事依頼書承認 未申請 工事完了報告書承認 未申請

表示ステータスの有効

工事案件連絡書 工事依頼書 工事完了報告書

発信者

工事責任者

工事No

見積No

注文No (相手)

顧客* 大海工業株式会社

顧客担当者 北川雄介

TEL

部署* プラント工事部

課 工事一課

関連部署

工事件名* 播州エナジーメカソーラー

現場名* 増設ベース設定

郵便番号 6781271

住所 MAP 赤穂郡上郡町 9 2 8-1 0

内容

客先要求事項 (特殊事項/制約条件など)

特記事項 / その他

入力日：初回申請日が自動入力されます。

大口案件：税抜500万円以上の案件はチェックを入れます。

発信者：初回申請者名が自動入力されます。

工事責任者：自社ユーザー一覧から選択します。

工事No：工事案件連絡書で登録した部署・課の採番が自動で採られます。

見積No：この工事案件の見積書Noを入力します。

注文No：客先オーダー等を入力します。

顧客：工事案件連絡書で登録した客先が自動入力されます。

顧客担当者：工事案件連絡書で登録した客先担当者が自動入力されます。

TEL：工事案件連絡書で登録した客先TEL番号が自動入力されます。

部署：工事案件連絡書で登録した受注部署が自動入力されます。

課：工事案件連絡書で登録した受注課が自動入力されます。

関連部署：工事案件連絡書での手動登録から入力方法を変更しました。
工事依頼書で登録した車両や人員に応じて自動入力されます。

工事件名：工事件名を入力します。（*必須項目）

現場名：現場名を入力します。（*必須項目）

郵便番号：現場の郵便番号を入力します。

住所：現場住所を入力します。

内容：作業内容を入力します。

客先要求事項：客先要求事項等があれば入力します。

特記事項/その他：その他連絡事項等があれば入力します。

***必須項目以外は空欄でも登録可能です。**

工事依頼書の作成②

関連部署の登録について

以前の工事案件連絡書での手入力から、入力方法が変更となりました。
工事依頼書で、日別入力欄に登録した車両や人員の登録状況に応じ、関連部署は自動で登録されるようになりました。

部署* プラント工事事務部 クリア

課 工事一課 クリア

関連部署 **部署1 東京事務所 部署**

工事件名* テスト工事

現場名* テスト現場

郵便番号 1234567

住所

特記事項 / その他

車両・重機 一括操作 人員 一括操作 備考

作業日時 2023年11月01日(水) 08:00 ~ 17:00

バス519 (1人) / バス621 (4WD) / カイエ 2 / 0

日別入力

車両に紐づいている部署
もしくは、人員の所属部署が自動で入力されます

計画画面で絞り込みを行う場合は、検索ボックスの関連部署に、関連部署を入れている案件が表示されます。

ここで関連部署を指定します。

長期 月 週 日 個人 TODAY 2023/10/28 部署 課 部署 適用 クリア

● 工事件別 ● ユーザー別

■ 工事受注済案件 ■ 工事依頼書承認済案件 ■ 工事完了案件

工事件名	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)	01(水)	02(木)	03(金)
テスト現場 テスト					1		30

関連部署に指定した条件の案件が表示されます。

検索ボックスの部署に、指定した関連部署を入れても検索されませんのでご注意ください。

部署欄で関連部署は検索できません。

長期 月 週 日 個人 TODAY 2023/10/28 部署 課 関連部署 適用 クリア

● 工事件別 ● ユーザー別

■ 工事受注済案件 ■ 工事依頼書承認済案件 ■ 工事完了案件

工事件名	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)	01(水)	02(木)	03(金)

表示されません。

工事日程メモの追加について

日別入力欄の下に、工事日程メモ欄を追加しました。
作業日時が未定の間などに大よその期間を記載するなど、メモとして利用してください。

作業日時 車両・重機 人員 備考

2023年11月01日(水) 08:00 ~ 17:00 バス519 (1人) / バス621 (4WD) / カイエ 2 / 0

工事日程メモ

11月上旬から作業予定

工事依頼書の作成③

編集中は工事案件データにロックがかかります。
開いたまま放置しないようご注意ください。
(※案件データのロックについて41ページ)

紙の工事依頼書と同一の項目です。
プラント工事部の依頼書を元としています。
(ISOに準ずる)

業務遂行フロー：業務遂行に必要なものにチェック
持参保護具等：工事に必要な持参品にチェック
出張前教育：該当する教育実施項目にチェック
能力の確認：所属長が確認しチェック
資材管理課～FAX送信：(本社地区のみ)
工具明細書：工具明細書の有無・後送をチェック
受付月日：案件連絡を受けた日を入力
受付手段：受付した方法をチェック
資料データ：工事案件に関するデータをアップロードできます。(PDF)
宿泊先情報：宿泊先が決まっていれば入力
備考：工事案件の備考があれば入力

- 工事依頼書承認申請
- 人員の能力確認
- 資材宛メール送信

上記3項目がチェックBOXになっており、
チェック→上書き保存orサインページ登録保存ボタンを押すタイミングで、マスター管理画面から登録した宛先(上長、資材管理課、検印者)へ確認及び検印依頼メールが送信されます。
※資材宛メール送信ボタンは本社地区のみ使用

上書き保存：入力内容を保存します。
まだサインページには反映したくない場合に使います。
サインページ登録保存：入力内容をサインページに反映し保存します。
編集を終了する：編集画面を閉じます。

資材宛メール送信履歴ダウンロードボタン
CSVファイルをダウンロードし、過去の履歴を確認できます。

工事依頼書の作成④

強制差戻ボタンについて

工事依頼書の承認中は以下画像のように強制差戻ボタンが表示されます。一度承認申請した後で工事依頼書を修正する場合は、**強制差戻** ボタンをクリックし、差戻し後に工事依頼書の修正を行い、再度申請をやり直してください。

工事依頼書 承認中

人員の能力確認

資材宛メール送信

強制差戻

編集を終了する 上書き保存

クリックで申請が差戻しされます。
(ボタンは承認中のみ表示されます。)

工事依頼書の作成⑤

現場名* テスト現場
郵便番号 1234567
住所
作業日時 車両・重機 一括操作 人員 一括操作 備考
工事日程メモ
業務遂行フロー
 工事指示書 工事依頼書 工事依頼者 施工計画書 外部文書(到来文書)管理 道工具明細書 安全品質作業指示書 運輸指示書兼確認書 法令・規則要求

工事依頼書画面の中程の **日別入力** ボタンをクリックします。

作業日時詳細入力画面が開きます。

作業日：初期は工期初日が選択されています。
編集したい日を選択します。
工期に含まれる日のみ選択可能です。
工期に含まれていない日を編集したい場合は、
工事案件連絡書から期間の編集を行ってください。

作業日時詳細
作業日* 2022/05/08
作業時間 ... ~ ... クリア
作業時間タイプ 通常 時間指定 夜勤
※「時間指定」「夜勤」の場合は、計画画面で時間単位で区切られた線になります
キャンセル 確定

作業時間：その日の作業開始時間、作業終了予定時間を入力します。

作業時間タイプ

- 通常**：特別な勤務時間帯でなければ選択します。
- 時間指定**：PM移動など特殊な時間から作業が始まる場合に選択します。
- 夜勤**：夜勤作業の場合に選択します。工程バーに月マークが表示されます。
日画面では案件名の右側に夜勤アイコンが表示されます。

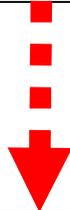
※「時間指定」「夜勤」の場合は、
計画画面で時間単位で区切られた線になります。
日を跨いでの予定は22:00～05:00のように入力します。

入力後、**確定** ボタンを押します。

工事依頼書の作成⑥

初期状態 日別入力

作業日時*	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2022月05日01(日) 08:15 ~ 17:00			0 / 0		



入力後 日別入力

作業日時*	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2022月05日10(火) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		AM 移動宿入り
2022月05日11(水) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3 / 3		
2022月05日12(木) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		
2022月05日13(金) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		
2022月05日14(土) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3 / 3		
2022月05日15(日) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		移動帰社

作業日時
1日毎に表示されます。
クリックすると作業日時
詳細の画面へ切り替わり
ます。

車両・重機
その日配置されている車両が表
示されます。
クリックすると車両・重機一覧
へ切り替わります。
自社・協力会社の車両から選択
し登録します。

人員
1日毎に表示されます。
クリックすると人員一覧
の画面へ切り替わります。
人員一覧画面から総人数、
作業員を登録します。
人毎の乗車車両、発着時
間、移動手段、宿泊、
直行、責任者、運転者、
誘導者のステータスを設
定します。

備考
1日毎の備考が
表示されます。
クリックすると
日別の備考入力
画面に切り替わ
ります。

コピー
この行を
翌日に複
製します。

削除
この行を
削除します。
**削除すると
戻せません！**

工事依頼書の作成⑦

作業日時を入力します。

作業日時*	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
① 2022年05月10(火) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		AM 移動宿入り
2022年05月11(水) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3 / 3		
2022年05月12(木) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3 / 3		
2022年05月13(金) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		
2022年05月14(土) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3 / 3		
2022年05月15(日) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3 / 3		移動帰社

①の枠をクリックすると、作業日時詳細の画面が開きます。

作業日時詳細

作業日時* ② 2022/05/10

作業時間

作業時間タイプ

5月 2022

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

クリア

で時間単位で区切られた線になります

②の枠をクリックすると、工期のカレンダーが表示されます。
カレンダーの日付を選択します。
(ここで選択可能な日時は工事案件連絡書で設定した期間です)

作業日時詳細

作業日時* 2022/05/10

作業時間 ③ 08:15 ~ 17:00

作業時間タイプ

通常 時間指定 夜勤

※「時間指定」「夜勤」の場合は、計画画面で時間単位で区切られた線になります

③の枠をクリックすると、時間が入力できます。
日を跨いでの予定は22:00~05:00のように入力します。

作業日時詳細

作業日時* 2022/05/10

作業時間 08:15 ~ 17:00

作業時間タイプ

通常 時間指定 夜勤

※「時間指定」「夜勤」の場合は、計画画面で時間単位で区切られた線になります

キャンセル ④ 確定

④編集したい日を選び、**確定** ボタンを押します。

工事依頼書の作成⑧

日毎の車両を入力します。

作業日時*	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2022月05日10(火) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3/3		AM 移動宿入り
2022月05日11(水) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3/3		
2022月05日12(木) 08:15 ~ 17:00	バス2379				
2022月05日13(金) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3/3		
2022月05日14(土) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379		3/3		
2022月05日15(日) 08:15 ~ 17:00	バス2379		3/3		移動帰社

①の枠をクリックすると、車両・重機一覧画面に切り替わります。

車名	車種	地域名-分類番号-区分文字-個別番号	車種区分	定員
バス2379		神戸-400-ま-2379	車両	6

登録したい車両が自社車両の場合は **+ 自社** をクリックします。

協力会社車両の場合は **+ 協力会社** をクリックします。

本社地区は【車番未定】の車両を登録し、資材管理課で車両決定後、紙ベースの配車予定表を元に該当車両に入替えをしてください。

工事依頼書の作成⑨

+ 自社 の場合

車両・重機選択 (自社)

☑ 配車予定から選択する

車名	プラント工	地域名-分類番号-区分文字	個別番号	車種区分	定員	クリア	検索
4M1934	プラント工部	---	---	車両	3		選択
カイエン	部署1/プラント工部/部署	品川-300-い-2222	---	車両	5		選択
バス2379	プラント工部	神戸-400-ま-2379	---	車両	---		解除
バス519 (い)	プラント工部	---	---	車両	6		選択
バス621 (4WD)	プラント工部	---	---	車両	---		選択

1 2 3 >

クリック

キャンセル 追加

+ 自社 をクリックすると↓

車両・重機選択 (自社) 画面に切り替わります。
マスター登録されている自社車両の一覧が表示されています。

使いたい車両を **選択** し、 **追加** ボタンをクリックします。

赤枠 部分で絞り込みが可能です。
検索したい箇所に文字を入力し、
右端の **検索** ボタンをクリックします。

緑枠 部分はページ数を表しています。
次のページへ移動する場合は数字をクリックするか
> ボタンをクリックします。

工事依頼書の作成⑩

+ 協力会社 の場合

+ 協力会社 をクリックすると、



←この画面が表示されます。

マスター登録済みの協力会社車両の場合は **+マスター** をクリックします。

マスター登録されていない協力会社車両で以下の場合

- ・今回限りの（マスター登録するまではいかない）協力会社車両
- ・現地レンタカーでまだレンタル会社が決まっていない車両

などであれば **+自由入力** をクリックします。

※ 自由入力で登録した車両は、後からマスター管理画面で本登録が可能です。

+マスター

マスター登録されている協力会社車両の一覧が表示されます。
自社車両同様に、使いたい車両を **選択** し **追加** ボタンをクリックします。

+自由入力

マスター登録されていない協力会社車両を入力します。

車名 : サイネージに表示する車両名を入力します。(例: 共栄 4M)

協力会社 : マスター登録されている協力会社から選択します。
未登録の協力会社の場合はマスターから登録してください。

車種 : 車種を入力します。
(例: 4t ユニック)

ナンバー : 車両ナンバーを入力します。
(例: 神戸-400-わ-1111)

アイコン種別 : 日画面で表示するアイコンを選択します。

車両区分 : 重機か否か選択します。

定員 : 車両の最大定員数を入力します。

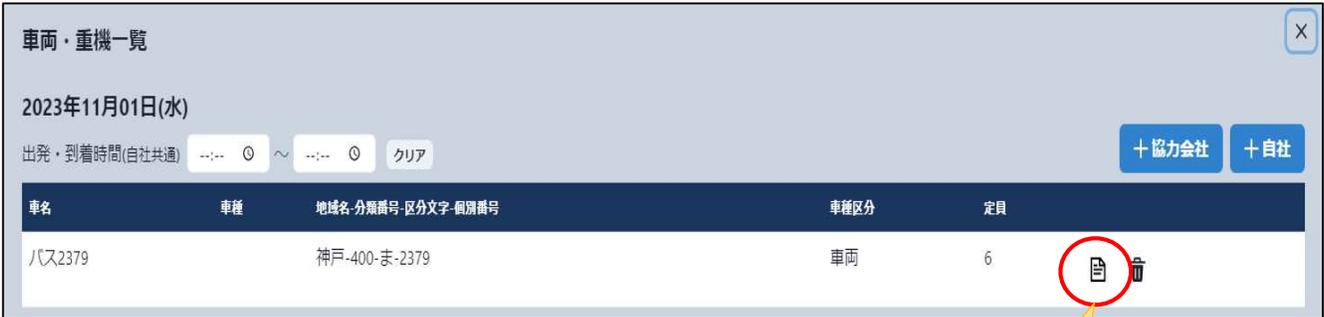
出発場所 : 出発場所の指定があれば入力します。

*マークがついている必須項目以外は空欄でも登録可能です。

工事依頼書の作成⑪

前頁で入力した車両が表示されます。

画面右の  ボタンをクリックすると、車両・重機詳細画面が開きます。



車名	車種	地域名・分類番号・区分文字・個別番号	車種区分	定員
バス2379		神戸-400-ま-2379	車両	6

車両・重機詳細 画面

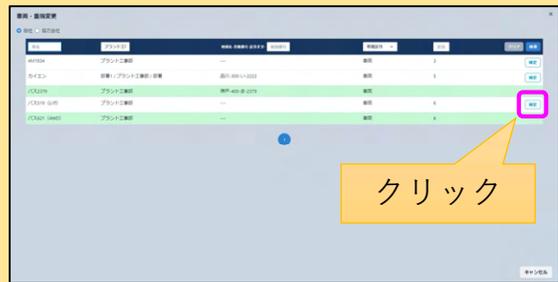
クリック

選択した車両の詳細を入力します。



車両変更ボタン

車両を変更する場合は  **車両変更** ボタンを押します。車両・重機変更画面が表示されますので、変更したい車両の  **確定** ボタンを押す事で変更できます。



クリック

- 車名** : マスター登録した車両情報が表示されます。
- 車種** : マスター登録した車両情報が表示されます。
- ナンバー** : マスター登録した車両情報が表示されます。
- アイコン種別** : マスター登録した車両情報が表示されます。
- 車両区分** : マスター登録した車両情報が表示されます。
- 定員** : マスター登録した車両情報が表示されます。
- 出発・到着時間** : 出発・到着時間を個別に入力できます。
- 出発場所** : マスター登録した車両情報が表示されます。
別の出発場所を指定する場合は書き換え可能です。

画面右の  ボタンをクリックすると、選択している車両を削除します。

*** 削除すると戻せません**

工事依頼書の作成⑫

作業者の登録をします。

赤枠 部分をクリックすると、人員一覧画面に切り替わります。

作業日時*	車両・重機 <small>一括操作</small>	人員 <small>一括操作</small>	備考
2022月05日10(火) 08:15 ~ 17:00	バス2379	3 / 3 ● ● ●	AM 移動宿入り
2022月05日11(水) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379	3 / 3 ● ● ●	
2022月05日12(木) 08:15 ~ 17:00	バス2379	3 / 3 ● ● ●	
2022月05日13(金) 08:15 ~ 17:00	バス2379	3 / 3 ● ● ●	
2022月05日14(土) 08:15 ~ 17:00	共栄陸運株式会社 共栄 4 t / バス2379	3 / 3 ● ● ●	
2022月05日15(日) 08:15 ~ 17:00	バス2379	3 / 3 ● ● ●	移動帰社

人員一覧 画面

緑枠 部分にその日の総人数を入力します。
(※工事依頼書画面でも **+** **-** ボタンで変更可能です。)
ピンク枠 部分に自社人員共通の出発、到着時間を入力します。
ここに入力した人数と、**青枠** で登録した人数に不足があれば
作業管理画面に【**人員不足**】と表示されます。

人員一覧

2023年09月20日(水)

総人数 * 0 名

出発・到着時間(自社共通) 09:00 ~ 10:00 クリア

+ 協力会社 + 自社

人員詳細

ユーザー名 テスト三郎 乗車車両 3PG7890 出発・到着時間 --:-- ~ --:-- クリア

公共交通機関 未選択

個人備考 宿泊先情報

登録したい人員が**自社社員**の場合は **+ 自社** をクリックします。

協力会社社員の場合は **+ 協力会社** をクリックします。

一度追加した人員を編集する場合は  をクリックします。

一度追加した人員を削除する場合は  をクリックします。

※削除すると戻せません。

工事依頼書の作成⑬

+ 自社 の場合

人員選択（自社）

姓	名	姓（セイ）	名（メイ）	社員番号	部署	課	権限	保有スキル	クリア	検索
鈴木	三郎			000005	プラント工	工	一般			解除
山下	伸二			000005	プラント工	工	一般			解除
池本	将人			000006	プラント工	工	一般			選択
洲本	蒼汰			000009	プラント工	工	一般			選択
小谷	明			00005	プラント工	工	一般			選択

キャンセル 追加

+ 自社 ボタンをクリックすると、

人員選択（自社）画面に切り替わります。

マスター登録されている自社社員の一覧が表示されています。

登録したい人員を **選択** し、**追加** ボタンをクリックします。

赤枠 部分で絞り込みが可能です。
検索したい箇所に文字を入力し、右端の **検索** をクリックします。

工事依頼書の作成⑭

+ 協力会社 の場合

+ 協力会社

をクリックすると、



←この画面が表示されます。

マスター登録済みの協力会社社員の場合は **+マスター** をクリックします。

+マスター

マスター登録されている協力会社社員の一覧が表示されます。
自社社員同様に、登録したい人員を **選択** し、**追加** ボタンをクリックします。

人員選択 (協力会社)

姓	名	姓 (セイ)	名 (メイ)	社員番号	協和	保有スキル	クリア	検索
水野	雄大			takayama0001	協和陸運株式会社			選択
土屋	弘毅			takayama0002	協和陸運株式会社			選択

マスター登録されていない協力会社社員で、

- ・今回限りの（マスター登録するまではいかない）協力会社社員
- ・依頼済みで、まだ誰が来られるか決まっていない場合であれば

+ユーザーを指定せずに追加 をクリックします。

*ユーザーを指定せずに追加した人員は、後からマスター管理画面で本登録が可能です。

+ユーザーを指定せずに追加

マスター登録されていない協力会社社員を入力します。

協力会社一覧から協力会社を選択します。ここに登録されていない協力会社を選択したい場合は、マスターから登録してください。

株式会社宮崎重機
???

←このように登録されます。
依頼済みだが誰が来るか決まっていない状態です。

工事依頼書の作成⑮

人員一覧

2023年11月01日(水)

総人数 * 0 名

出発・到着時間(自社共通) --:-- ~ --:-- クリア

+ 協力会社 + 自社

ユーザー名	乗車車両	出発・到着時間	公共交通機関	宿泊	直行	責任者	運転者	誘導者
ユーザー名 協力株式会社 ???	乗車車両 非乗車	出発・到着時間 クリア --:-- ~ --:-- クリア	公共交通機関 未選択	<input type="checkbox"/>				

個人備考

クリック

キャンセル 確定

ユーザーを指定せずに追加した人員は、複製ボタンを押す事で、人員一覧画面側でも人数を追加できます。

工事依頼書の作成⑬

この日、この人の詳細情報を入力します。
ここに入力した情報がサイネージ上の個人名をタッチした際に表示されます。

人員詳細

宿泊 直行 責任者 運転者 誘導者

ユーザー名 テストユーザー 乗車車両 3PG7890 出発・到着時間 --:-- ~ --:--

公共交通機関 未選択

個人備考 宿泊先情報

※詳細ボタンをクリックせずに、一覧画面で全ての項目を入力できるようになりました

ユーザー名 : 人員名が表示されます。クリックで他の入力はそのままで、人員だけを変更する事が可能です。

乗 車 車 両 : この人が乗車する車両を選択します。

出発・到着時間 : 個人の出発・到着時間の指定があれば入力します。
(例：この人だけAM電車移動するなど)

公共交通機関 : 公共交通機関等で移動する場合に選択します。
複数選択可能です。選択した手段が日画面で表示されます。

宿 泊 : 泊まり出張の場合にチェックします。

直 行 : 現地直行の場合にチェックします。

責 任 者 : この人が工事責任者であればチェックします。

運 転 者 : この人が運転者であればチェックします。

誘 導 者 : この人が誘導者であればチェックします。

個 人 備 考 : この日、この人の個人備考を入力します。

宿泊先情報 : 宿泊するホテルがわかっている場合は入力します。

工事依頼書の作成⑬

・計画管理 > 日画面の出発時間の表示について



車両に乗車している人員

車両に乗車していない人員

出発時間の表示は登録内容により、優先順位に従って表示されます。

車両に乗車している人員の場合

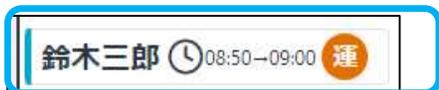


出発時間

優先度	画面
1	個人詳細
2	車両詳細
3	車両一覧(車両共通時間)
4	人員一覧(人員共通時間)

※ 車両、人員共通時間は自社の場合のみ参照されます。

車両に乗車していない人員の場合



出発時間

優先度	画面
1	個人詳細
2	人員一覧(人員共通時間)

参考 各登録画面

工事依頼書の各画面での登録内容により、優先度に従って、日画面の出発時間が表示されます。

個人詳細

日画面の人員名
をクリックで変更可能

車両詳細

車両一覧

自社車両の場合のみ参照

人員一覧

自社人員の場合のみ参照



工事依頼書の作成⑱

日別 備考

この日の全体 備考を入力します。
ここに入力した情報がサイネージ上の 日 備考に表示されます。

作業日時*	車両・重機 一括操作	人員 一括操作	備考	
2023年10月14日(土) 08:00 ~ 16:00	バス621 (4WD) / 4M1934	3 / 3 + -	AM移動宿入り	🗑️
2023年10月15日(日) 08:00 ~ 16:00	バス621 (4WD) / 4M1934	3 / 3 + -		🗑️
2023年10月16日(月) 08:00 ~ 16:00	バス621 (4WD) / 4M1934	3 / 3 + -		🗑️
2023年10月17日(火) 08:00 ~ 16:00	バス621 (4WD) / 4M1934	3 / 3 + -		🗑️
2023年10月18日(水) 08:00 ~ 16:00	バス621 (4WD) / 4M1934	3 / 3 + -		🗑️
2023年10月19日(木) 08:00 ~ 16:00	バス621 (4WD) / 4M1934	3 / 3 + -		🗑️

増設ベース設定 播州エナジーメガソーラー 大海工業株式会社 23/10/14~23/10/31 人員数 3/3

備考 : AM移動宿入り

バス621 (4WD) 05:45~08:00 出発場所 :

責 山下伸二 05:45~08:00 誘 鈴木三郎 05:45~08:00 運

クリック

日備考

AM 移動宿入り

作業管理（長期）

1年間の工事案件が表示されます。

5月度 安全衛生目標 【 扶まれ・巻き込まれ災害の防止 】

長期 月 週 日 個人 大口 顧客 TODAY 2022 部署 課 関連部署 適用 クリア

■ 工事受注済案件 ■ 工事依頼書承認済案件 ■ 工事完了案件

工事案件名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	窓口
関西電力(株)美吉野...					12	23							プラント工...
九州電力(株)川内N...					11	25							プラント工...
日鉄ステンレス(株)...					10	15							プラント工...
和歌山共同火力(株)...					10	12							プラント工...
系電 構内 F323...					1	31							プラント工...
MHI 高砂 77k...					22	28							プラント工...
関西電力(株)大飯...					21	25							プラント工...
関西電力(株)高浜...					21	26							プラント工...
(株)神戸製鉄所 神...					20	24							プラント工...
電源開発(株)橋湾火...					18	26							プラント工...
関西電力(株)美浜...					13	22							プラント工...
京セラ(株)鹿児島...					13	3							プラント工...
九州電力(株)玄海...					10	12							プラント工...
クウェート Sulai...		4				26							プラント工...

部分をタッチすると、その工事案件の

- ・工事案件連絡書
- ・工事依頼書
- ・工事完了報告書

が閲覧できます。

5	6
12	23
[Bar]	

上記の 12 23 は日付です。
この例では5/12 - 6/23が工期となります。

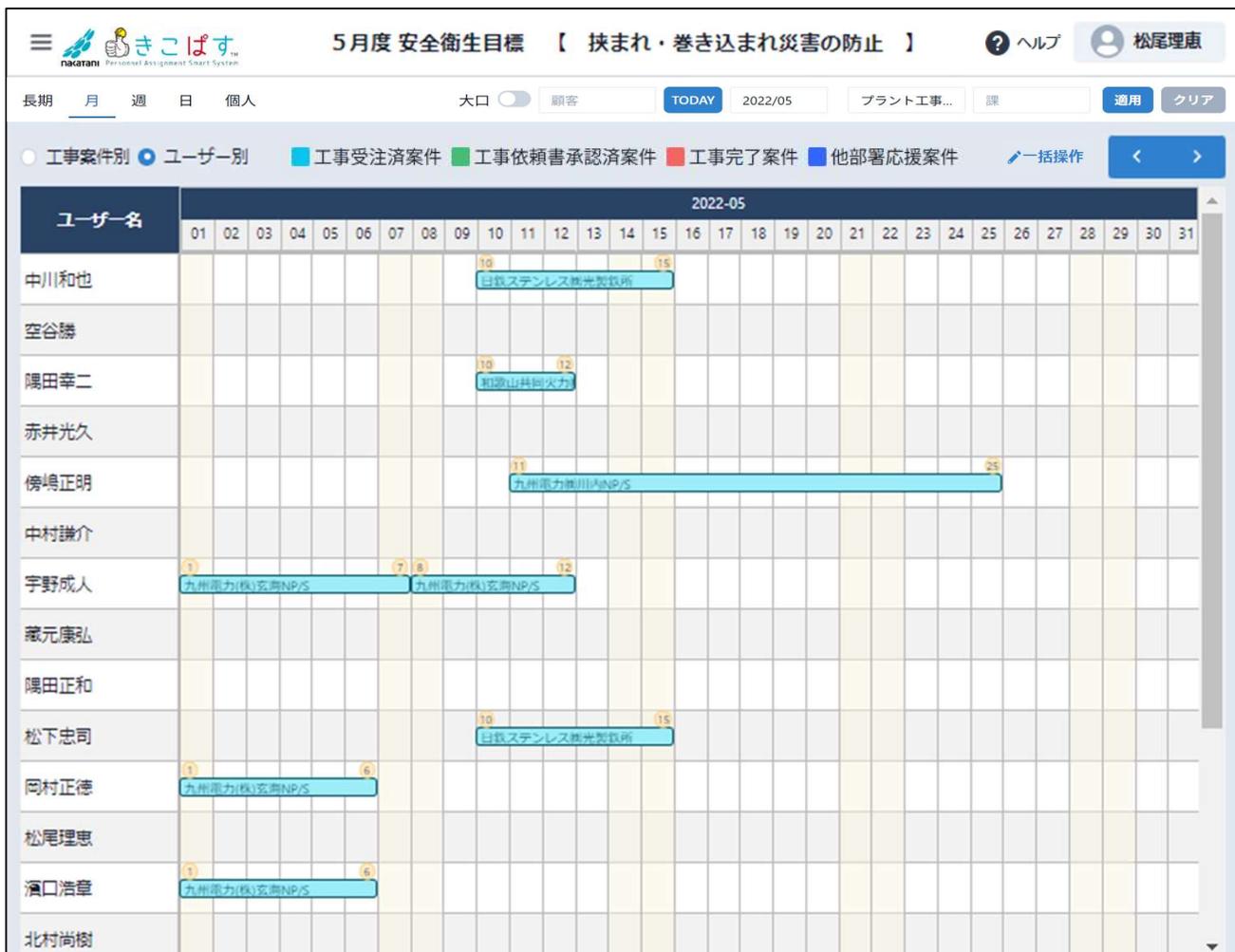
工事案件の状態
バーの色が自動で変わります。

- **工事受注済案件**
工事案件連絡書入力画面でサインページに登録して保存した状態
- **工事依頼書承認済案件**
工事依頼書が上長検印まで完了している状態
- **工事完了案件**
工事完了報告書まで完成している状態

作業管理（月表示）②

月表示（ユーザー別）

一ヶ月のユーザー別工程が閲覧できます。
絞り込み機能は工事案件別表示同様です。



左記のように、バーの中に工事案件名が表示されます。
タッチすると、
・工事案件連絡書
・工事依頼書
・工事完了報告書 が閲覧できます。

応援案件について

検索条件で指定している部署以外の担当案件に登録されている案件は、濃い青のバーで表示されます。



作業管理（週表示）

週表示（工事案件別）

一週間の工事案件別工程が閲覧できます。



週表示（ユーザー別）

一週間のユーザー工程が閲覧できます。



作業管理（日表示）①

この画面が、現在紙媒体で作成している【業務配置表】の画面です。
工事依頼書で登録した内容が表示されます。

現場名+工事件名
客先名 工事期間

人員数(実績/予定)
未入力者ボタン
当ページ下部で説明

TODAYボタン
タッチで本日の日付がセットされます。

詳細ボタン
タッチで工事案件連絡書、工事依頼書、工事完了報告書が修正できます。

持参物、日備考
工事依頼書の持参物、日別入力欄で備考に入力がある場合は表示されます。
ボタンをクリックすると内容を確認できます。

人員名をクリックで人員詳細を確認、編集できます。(当ページ下部で説明)

今までの業務配置表と異なり、乗車車両毎に人員配置します。

次ページ参照

車両情報

3名 4M1934 05:45-08:00 出発場所：現地留置

最大定員数 車番 出発・着時間 出発場所

その日登録されている人員・車両が表示されます。

緑ライン：自社ユーザー **鈴木三郎**

黄ライン：協力会社ユーザー **水野雄大**

人員詳細

人員名をクリックすると当日の人員詳細が確認できます。
編集ボタンを押す事で、修正する事も可能です。

未入力者ボタン

当日案件に未登録かつ、個人予定の登録が無い人員を確認できます。

作業管理（日表示）②

ドラッグ・アンド・ドロップで配置する



編集ボタンを押すと、**赤枠** ウィンドウが展開します。

ここからドラッグ・アンド・ドロップで人員、車両の配置が可能です。
何もない場所でドロップで追加、人員や車両同士で重ねてドロップすると入れ替えができます。

ここで追加・変更・削除した情報は、依頼書にも反映されます。

人員・車両は絞り込み可能です。**桃枠** の絞り込みボタン **絞り込み** をクリックすると、絞り込みウィンドウが表示されます。
条件を指定して **この条件で検索** ボタンを押す事で絞り込みできます。



人員・車両を削除するときは、**青枠** の



の上でドロップ（離し）ます。

※戻るボタンがないので慎重に操作してください。

編集完了後 **緑枠** の **保存** ボタンを押し、**編集を終了する** ボタンで終了します。

編集中は工事案件データにロックがかかります。開いたまま放置しないようご注意ください。
(※案件データのロックについて41ページ)

作業管理（日表示）③

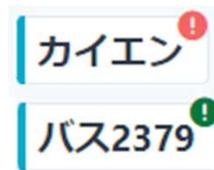
車両アラートについて

当日、もしくは1カ月内に車両に予定があり、アラートが設定されている車両は、アラートマークが表示されます。



アラート表示の色について

赤色は当日にアラートがチェックされている車両、
緑色は1カ月以内にアラートがチェックされている車両となります。



また、車両名をクリックする事で、その車両に設定されているアラート一覧が表示されます。



車両の割当てを行う際にアラートが表示されている場合は必ず確認してください。

工事完了報告書の作成①

クリック

申請時に自動で入力されます。

工事依頼書に入力した内容が工事完了報告書に転記されます。

8月度 安全衛生目標 【 感電災害の防止 】

作業管理 / 三菱UFJ銀行兵庫支店 発電機解体搬出撤去

作業内容: 発電機解体搬出撤去

作業No: K1-22-0000

見積No: [空欄]

注文No (相手): [空欄]

顧客: 三菱電機プラントエンジニア...

顧客担当者: 今村 様

TEL: [空欄]

部署: プラント

課: 工事一課

工事名: 発電機解体

現場名: 三菱UFJ銀行兵庫支店

郵便番号: 1234567

住所: 神戸市兵庫区水木通1-4

発行者: [空欄]

入力日: [空欄]

問題点・連絡・特記事項: [空欄]

作業日: 2022年08月29日(月) 2022年09月05日(月)

出発時刻: 08:00 08:00

作業時刻: 08:00 08:00

車両・機材: SP07854 SP07854 / 作業機材含む 2台

人員: 2/4 2/8

備考: 最終的に顧客の作業終了(施工終了)の確認・承認を仰ぐか
作業指示書通り作業(施工終了)の確認・承認を仰ぐか
自社作業員の現場における数量、外観検査等不具合はないか
顧客支給品の品名、数量、外観検査等不具合はないか

新旧比較

④ 工事完了報告書

22年9月6日

依頼先: MPEC南府機事業所

行先: 作業現場(住所、TEL、担当者) ☆高浜 NP/S

品名: 南府機 17本機 輸 福井県大飯郡高浜町田の浦

500kV GIS

項目	8/2(火)	8/3(水)	8/4(木)
出発時刻	8:00	7:00	7:00
終業時刻	17:00	18:00	18:00
作業時間	8:00 ~	8:00 ~ 17:00	8:15 ~ 17:00
作業内容	バス×1台 材料高2ヶ所	バス×1台	バス×1台
担当者	廣 日	廣 日 (AM 入替作業 17:00開始 18:00終了)	廣 日 (AM 朝日作業)

最新図面102作業実施。
クック取扱い作業なし。
上記作業実施の結果、問題なく終了しました。
※ 8/8 感電検査回数1001、9/1 感電検査回数1507

設計(工事計画)の妥当性の確認
 問題なし (前置) 問題あり

特産・試験検査事項(確認した事項は□内へ印を記入する)

特産・試験検査事項	確認	担当者	部門名・機材
顧客支給品の品名、数量、外観検査等不具合はないか	<input checked="" type="checkbox"/>	廣 日	部門名・機材
自社手配品の現場における数量、外観検査等不具合はないか	<input checked="" type="checkbox"/>	廣 日	
作業指示書通り作業(施工)は終了できたか	<input checked="" type="checkbox"/>	廣 日	
最終的に顧客の作業終了(施工終了)の確認・承認を仰ぐか	<input checked="" type="checkbox"/>	廣 日	

10月度 安全衛生目標 【 感電・有電死災害の防止 】

作業管理 / 三菱UFJ銀行兵庫支店 発電機解体搬出撤去

作業内容: 発電機解体搬出撤去

作業No: K1-22-0000

見積No: [空欄]

注文No (相手): [空欄]

顧客: 三菱電機プラントエンジニア...

顧客担当者: 今村 様

TEL: [空欄]

部署: プラント

課: 工事一課

工事名: 発電機解体

現場名: 三菱UFJ銀行兵庫支店

郵便番号: 1234567

住所: 神戸市兵庫区水木通1-4

発行者: [空欄]

入力日: [空欄]

問題点・連絡・特記事項: [空欄]

作業日: 2022年08月29日(月) 2022年09月05日(月)

出発時刻: 08:00 08:00

作業時刻: 08:00 08:00

車両・機材: SP07854 SP07854 / 作業機材含む 2台

人員: 2/4 2/8

備考: 最終的に顧客の作業終了(施工終了)の確認・承認を仰ぐか
作業指示書通り作業(施工終了)の確認・承認を仰ぐか
自社作業員の現場における数量、外観検査等不具合はないか
顧客支給品の品名、数量、外観検査等不具合はないか

*工事完了報告書に添付する書類は、工事依頼書画面の **ファイルアップロード** ボタンからアップロードし保存します。

工事依頼書画面

拡張子PDFのみ登録可能

ファイルアップロード

工事完了報告書の作成②

8月度 安全衛生目標 【 感電災害の防止 】

作業日 / 三設UP運行員等安全 発電機維持点検

表示ステータス **登録**

工事案件連絡簿 工事現場情報 工事完了報告書

発信者 入力日

工事責任者

工事No K1-22-0000

原簿No

注文No (指手)

依頼先 三菱電機プラントエンジニア...

依頼先担当者 今村 様

TEL

部署 フラント工務部

課 工事-設

工事内容 発電機維持点検

現場名 三菱UP運行員等安全

郵便番号 1234567

住所 MAP 神戸県西宮市本町1-4

問題点・連絡・特記事項

設計 (工事計画) の妥当性の確認

問題なし 問題あり

処置

作業日	出発帰着時間	実作業時間帯	車両・重機	人員	備考
2022年08月29日(月)	--:-- ~ --:--	--:-- ~ --:--	バス621 (4WD)	0 / 4	
2022年08月29日(月)	--:-- ~ --:--	--:-- ~ --:--	バス621 / 三菱株式会社 +2部	2 / 8	

最終的に顧客の作業終了 (施工終了) の確認・承認を得たか

作業指示書通り作業 (施工終了) の確認・承認を得たか

自社手配品の現地においての数量、外觀損傷等不具合はないか

顧客支給品の品名、数量、外觀損傷等不具合はないか

車両・重機、人員は、クリックでそれぞれの一覧画面が開き、編集する事が可能です。

工事完了報告書申請

編集を終了する **上書き保存**

作業終了後、日々の工事完了報告書を入力していきます。

- ①実際の出発帰着時間および実作業時間、備考を入力
日を跨いでの予定は22:00～05:00のように入力します。
- ②検査・試験確認事項
確認した事項はチェックボックスにチェックを入れ、確認者の氏名を入力
- ③問題点・連絡・特記事項があれば入力します。
設計(工事計画)の妥当性の確認 問題があればチェックし、処置内容を入力します。
- ④工事完了報告書が完成したら、工事完了報告書申請チェックボックスにチェックし **上書き保存** ボタンをクリックします。

申請が完了すると、発信者と入力日は自動で入力されます。

以上で工事完了報告書の入力が完了です。

**編集中は工事案件データにロックがかかります。
開いたまま放置しないようご注意ください。
(※案件データのロックについて41ページ)**

工事完了報告書の作成③

強制差戻ボタンについて

工事完了報告書の承認中は以下画像のように強制差戻ボタンが表示されます。一度承認申請した後で工事完了報告書を修正する場合は、**強制差戻** ボタンをクリックし、差戻し後に工事完了報告書の修正を行い、再度申請をやり直してください。



クリックで申請が差戻しされます。
(ボタンは承認中のみ表示されます。)

作業管理 車両一括追加①

車両の一括操作機能をリニューアルし、工事依頼書の以下場所へボタンを追加しました。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2025年05月21日(水) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月22日(木) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月23日(金) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月24日(土) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月26日(月) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月27日(火) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月28日(水) --- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	

1. 重機・車両の隣の一括操作ボタンをクリックします。



2. 新たに車両・重機を追加する場合、追加を選択します。



3. 追加したい日にチェックを入れ、「次へ」ボタンを押します。

一括追加

作業日時	車両・重機	人員
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年05月24日(土) --- --	3PG7890 / バス1009
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年05月26日(月) --- --	3PG7890 / バス1009
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年05月27日(火) --- --	3PG7890 / バス1009
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年05月28日(水) --- --	3PG7890 / バス1009
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年05月29日(木) --- --	3PG7890 / バス1009
<input checked="" type="checkbox"/>	2025年05月30日(金) --- --	3PG7890 / バス1009
<input type="checkbox"/>	2025年05月...	3PG7890 / バス1009

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

①個別に指定する場合は車両を追加したい日にそれぞれチェックを入れます。

②チェックを入れたら、「次へ」ボタンを押します。

次へ

作業管理 車両一括追加②

4. **+ 協力会社**、**+ 自社** ボタンから、車両を選択して追加します。

操作方法は従来の車輛追加の場合(15～18ページ)と全く同じです。
指定した日付に追加したい車両を選択してください。
(複数選択可能、協力会社(自由入力)も選択可能です。)

5. 追加車両の詳細を指定できます。

 ボタンをクリックすると車両・重機詳細画面が表示されますので、内容を入力して **確定** を押します。

①クリック

②内容を入力したらクリック

作業管理 車両一括追加③

6. 車両の登録が終わったら、**確定** ボタンを押すと、指定した日の全てに、指定した車両が追加されます。

車名	車種	地域名-分類番号-区分文字-個別番号	車種区分	定員
4M5678	ユニック	大阪-101-い-5678	車両	3

手順6で確定ボタンを押した時に、指定した日のいずれかに、指定した車両が既に登録されており、重複する場合はアラートが表示されます。

無視して重複する日以外に車両を追加をする場合は **重複は無視して追加** を押します。
追加を行わず、中断する場合は **キャンセル** を押します。

車両重複アラート

下記日別案件と車両の組み合わせでは既に登録があったため、追加を行いませんでした。
追加を行えない組み合わせは無視し、追加を行うことができる日別案件で追加を行いますか？

作業日時	車両名
2025年05月21日(水)	4M5678
2025年05月22日(木)	4M5678
2025年05月23日(金)	4M5678
2025年05月24日(土)	4M5678
2025年05月26日(月)	4M5678
2025年05月27日(火)	4M5678
2025年05月28日(水)	4M5678
2025年05月29日(木)	4M5678
2025年05月30日(金)	4M5678

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

作業管理 車両一括編集①

1. 重機・車両の隣の一括操作ボタンをクリックします。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2025年05月21日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月22日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月23日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月24日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月26日(月) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月27日(火) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月28日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8		

2. 登録済みの車両・重機を編集する場合、編集を選択します。



3. 編集を行いたい日付にチェックを入れ、車両を選択します。
チェックした日の全てに登録されている車両のみ、リストに表示されます。
一括操作タイプは編集を選択し、編集ボタンを押します。

一括操作

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

作業日時	車両・重機	人員
2025年05月21日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月22日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月23日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月24日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月26日(月) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月27日(火) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月28日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月29日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月30日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
2025年05月31日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社

編集内容

編集車両
選択済の日別案件全てに参加しているマスタ車両が対象です。

一括操作タイプ

編集 削除

キャンセル 編集

①個別に指定する場合は車両を編集したい日にそれぞれチェックを入れます。

②編集を行う車両を選択します。

③「編集」をクリック

④クリック

作業管理 車両一括編集②

4. 右上の編集項目から、編集したい項目を選択します。

一度選択した項目を削除する場合は「X」ボタンを押します

編集したい項目を選択します。選択した項目行が左に追加されます。選択していない項目は更新されません。

戻る 確定

5. 編集したい内容を登録し、「確定」ボタンを押すと、前画面で指定した期間の指定した車両を、入力した内容に一括で更新されます。

変更したい内容を入力します。空白の項目は指定した期間、指定した車両の該当項目が全て空白に上書きされます。

②クリック

戻る 確定

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

作業管理 車両一括削除

1. 重機・車両の隣の一括操作ボタンをクリックします。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2025年05月21日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2025年05月22日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2025年05月23日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2025年05月24日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2025年05月26日(月) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2025年05月27日(火) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
2025年05月28日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	<input type="button" value="一括操作"/>	8 / 8	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

2. 登録済みの車両・重機を削除したい場合、編集を選択します。



3. 削除を行いたい日付にチェックを入れ、車両を選択します。

チェックした日の全てに登録されている車両のみ、リストに表示されます。

一括操作タイプは削除を選択し、削除ボタンを押すと、指定した日の指定した車両を一括で削除します。

一括操作

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

作業日時	車両・重機	人員
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月21日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月22日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月23日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月24日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月26日(月) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月27日(火) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月28日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月29日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月30日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月31日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社

編集内容

編集車両: 3PG7890

一括操作タイプ: 編集 削除

キャンセル 削除

①個別に指定する場合は車両を編集したい日にそれぞれチェックを入れます。

②削除を行う車両を選択します。

③クリック

④クリック

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

作業管理 人員一括追加①

人員の一括操作機能をリニューアルし、工事依頼書の以下場所へボタンを追加しました。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2025年05月21日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月22日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月23日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月24日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月26日(月) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月27日(火) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月28日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	

1. 人員の隣の一括操作ボタンをクリックします。



2. 新たに人員を追加する場合、追加を選択します。



3. 追加したい日にチェックを入れ、「次へ」ボタンを押します。

一括追加

作業日時	車両・重機	人員
<input type="checkbox"/> 2025年05月21日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月22日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月23日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月24日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月26日(月) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月27日(火) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月28日(水) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月29日(木) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月30日(金) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input type="checkbox"/> 2025年05月31日(土) ~ ~ ~ ~ ~	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

①個別に指定する場合は人員を追加したい日にそれぞれチェックを入れます。

②チェックを入れたら、「次へ」ボタンを押します。

次へ

作業管理 人員一括追加②

4. **+協力会社**、**+自社** ボタンから、人員を選択して追加します。

一括追加

+協力会社 +自社

クリック

操作方法は従来の人員追加の場合(19~23ページ)と全く同じです。
指定した日付に追加したい人員を選択してください。
(複数選択可能、協力会社(ユーザー未指定の追加「???」)も選択可能です。)

戻る 確定

5. 追加車両の詳細を指定できます。
内容を入力して **確定** を押します。

一括追加

+協力会社 +自社

人員詳細

ユーザー名 テスト武史

乗車車両 非乗車 クリア

出発・到着時間 ...:~ ...: クリア

公共交通機関 未選択

個人備考

戻る 確定

②内容を入力したらクリック

作業管理 人員一括追加③

手順5で確定ボタンを押した時に、指定した日のいずれかに、指定した人員が既に登録されており、重複する場合はアラートが表示されます。
無視して重複する日以外に車両を追加をする場合は **重複は無視して追加** を押します。
追加を行わず、中断する場合は **キャンセル** を押します。

人員重複アラート

下記日別案件と人員の組み合わせでは既に登録があったため、追加を行いませんでした。
追加を行えない組み合わせは無視し、追加を行うことができる日別案件で追加を行いますか？

作業日時	人員名
2025年05月21日(水)	テスト 武史
2025年05月22日(木)	テスト 武史
2025年05月23日(金)	テスト 武史
2025年05月26日(月)	テスト 武史
2025年05月27日(火)	テスト 武史
2025年05月28日(水)	テスト 武史
2025年05月29日(木)	テスト 武史
2025年05月30日(金)	テスト 武史

キャンセル **重複は無視して追加**

いずれかをクリック

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

作業管理 人員一括編集①

1. 人員の隣の一括操作ボタンをクリックします。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	一括操作	備考
2025年05月21日(水) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月22日(木) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月23日(金) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8		
2025年05月24日(土) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月26日(月) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月27日(火) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	
2025年05月28日(水) --- -- --	3PG7890 / バス1009		8 / 8	+ -	

2. 登録済みの人員を編集する場合、編集を選択します。



3. 編集を行いたい日付にチェックを入れ、人員を選択します。
チェックした日の全てに登録されている人員のみ、リストに表示されます。
一括操作タイプは編集を選択し、編集ボタンを押します。

一括操作

作業日時 車両・重機 人員

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

作業日時	車両・重機	人員
<input type="checkbox"/> 2025年05月21日(水) --- -- --	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月22日(木) --- -- --	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月23日(金) --- -- --	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月24日(土) --- -- --	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月26日(月) --- -- --	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月27日(火) --- -- --	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月28日(水) --- -- --	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月29日(木) --- -- --	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月30日(金) --- -- --	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社 / テスト武史
<input type="checkbox"/> 2025年05月31日(土) --- -- --	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? / 協力株式会社 / ??? / 協力株式会社

操作内容

操作人員
選択済の日別案件全てに参加しているマスタ人員が対象です。

一括操作タイプ

編集 削除

キャンセル 削除

①個別に指定する場合は人員を編集したい日にそれぞれチェックを入れます。

②編集を行う人員を選択します。

③「編集」をクリック

④クリック

作業管理 人員一括編集②

4. 右上の編集項目から、編集したい項目を選択します。

一度選択した項目を削除する場合は「X」ボタンを押します

編集したい項目を選択します。選択した項目行が左に追加されます。選択していない項目は更新されません。

戻る 確定

5. 編集したい内容を登録し、「確定」ボタンを押すと、前画面で指定した期間の指定した人員を、入力した内容に一括で更新されます。

変更したい内容を入力します。空白の項目は指定した期間、指定した人員の該当項目が全て空白に上書きされます。

②クリック

戻る 確定

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

作業管理 人員一括削除

1. 人員の隣の一括操作ボタンをクリックします。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	備考
2025年05月21日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月22日(木) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月23日(金) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月24日(土) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月26日(月) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月27日(火) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月28日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	

2. 登録済みの人員を削除したい場合、編集を選択します。



3. 削除を行いたい日付にチェックを入れ、人員を選択します。

チェックした日の全てに登録されている人員のみ、リストに表示されます。

一括操作タイプは削除を選択し、削除ボタンを押すと、指定した日の指定した人員を一括で削除します。

一括操作

作業日時 車両・重機 人員

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

作業日時	車両・重機	人員
<input type="checkbox"/> 2025年05月24日(土) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月26日(月) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月27日(火) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月28日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月29日(木) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月30日(金) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009 / 4M5678	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input type="checkbox"/> 2025年05月31日(土) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社

操作内容
操作人員
選択済の日別案件全てに参加しているマスタ人員が対象です。

一括操作タイプ
 編集 削除 / ???ユーザー一括削除

キャンセル 削除

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

作業管理 人員?? ?ユーザー一括削除

1. 人員の隣の一括操作ボタンをクリックします。

作業日時	車両・重機	一括操作	人員	備考
2025年05月21日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月22日(木) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月23日(金) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月24日(土) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月26日(月) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月27日(火) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	
2025年05月28日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009		8 / 8	

2. 登録済みの人員を削除したい場合、編集を選択します。



3. 削除を行いたい日付にチェックを入れ、?? ?ユーザーの協力会社を選択します。
チェックした日の全てに登録されている?? ?ユーザーの協力会社のみ、リストに表示されます。
一括操作タイプは?? ?ユーザー一括削除を選択し、削除ボタンを押すと、指定した日の指定した協力会社の?? ?ユーザーを一括で削除します。

一括操作

作業日時 車両・重機 人員

全てにチェックを入れたり、外したりする場合はヘッダーのチェックボックスを使用します。

作業日時	車両・重機	人員
<input type="checkbox"/> 2025年05月21日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社
<input type="checkbox"/> 2025年05月22日(木) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input type="checkbox"/> 2025年05月27日(火) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input type="checkbox"/> 2025年05月28日(水) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input type="checkbox"/> 2025年05月29日(木) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input type="checkbox"/> 2025年05月30日(金) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社 / テスト武史
<input checked="" type="checkbox"/> 2025年05月31日(土) --- ~ ---	3PG7890 / バス1009	テスト太郎 / テスト花子 / テスト三郎 / テスト健司 / テスト隆志 / テスト拓司 / ??? 協力株式会社 / ??? 協力株式会社

①個別に指定する場合は人員を編集したい日にそれぞれチェックを入れます。

②?? ?ユーザー削除を行う人数を入力します。

③?? ?ユーザー削除を行う協力会社を選択します。

④「?? ?ユーザー一括削除」をクリック

⑤クリック

操作内容
削除人数: 2 名
協力会社: 協力株式会社
一括操作タイプ: 編集 削除 ?? ?ユーザー一括削除

キャンセル 削除

工事依頼書画面で保存をかけるまでは、データは更新されませんのでご注意ください。

人員一括操作 (旧) ①

月画面（ユーザー別）の **一括操作** ボタンから、
選択したグラフ（人員、案件）の人員詳細を一括変更、人員入替え、削除する事ができます。

※一括編集機能はリニューアルし、工事依頼書画面へ追加しました。
今後はそちらをご利用いただくようお願いします。(説明は ページ)

1. 一括操作ボタンをクリックします。



2. 変更したい人員の案件グラフをクリックします。



3. 編集したい内容に合わせて、編集、削除のいずれかを選択します。

The dialog box titled '人員一括操作' has a close button (X) in the top right. At the top, there are two radio buttons: '編集' (selected and circled in red) and '削除'. Below this, there are input fields for '対象人員' (小谷明), '開始、終了日*' (2023/10/14 ~ 2023/10/14), and '案件名' (受変電設備搬入 MBK関西センター). There is a dropdown menu for '編集項目' (未選択). At the bottom, there are 'キャンセル' and '確定' buttons.

操作には編集、削除の2つがあります。
オプションボタンでいずれかを選択します。
それぞれ画面によって、編集可能な項目に
違いがあります。

編集中は工事案件データにロックがかかります。開いたまま放置しないようご注意ください。
(※案件データのロックについて41ページ)

人員一括操作 (旧) ②

編集時の操作

4. 変更内容を登録し、**確定** ボタンを押します。

指定した期間の**人員詳細データ**を**編集項目(青枠)**で指定した内容に一括変更します。
ただし、**編集項目で選択していない項目は変更されません。**
同時に人員の入れ替えも可能です。

人員一括操作

編集 削除

対象人員 小谷明

開始、終了日 * 2023/10/14 ~ 2023/10/14

案件名 受変電設備搬入 MBK関西センター

編集項目 未選択

- 変更人員
- 出発・到着時間
- 公共交通機関
- 宿泊
- 宿泊先情報
- 直行
- 責任者
- 運転者

キャンセル **確定**

対象人員 変更前の人員名 (変更不可)

開始、終了日 入替を行う範囲を指定します。
元の範囲を超えたり、月をまたいだ指定はできません。

案件名 案件名が表示されます。(変更不可)

編集する項目をリストから選択します。
選択した項目は下図のように表示が追加されますので、編集したい内容を入力します。
項目を削除するには、項目の左に表示された、**x** ボタンをクリックします。
選択していない項目は上書きせず、元の状態を保持します。

編集項目

出発・到着時間 --:-- ~ --:-- クリア

公共交通機関 未選択

宿泊先情報

項目を選択していると、入力内容が空の場合は、空で上書きされますので注意してください。

クリック

5. **編集を実行** ボタンを押すと、指定期間の人員データが、指定した人員詳細の内容で保存されます。

人員一括操作 編集

指定期間の該当ユーザーのデータが全て入力した内容で上書きされます、よろしいですか?

キャンセル **編集を実行**

クリック

人員一括操作 (旧) ③

削除時の操作

4. 変更内容を登録し、**確定** ボタンを押します。

指定した期間の人員データを**一括削除**します。

人員一括操作

編集 削除

対象人員 小谷明

開始、終了日* 2023/10/14 ~ 2023/10/14

案件名 受変電設備搬入 MBK関西センター

キャンセル **確定**

対象人員 変更前の人員名（変更不可）

開始、終了日 入替を行う範囲を指定します。
元の範囲を超えたり、月をまたいだ指定はできません。

案件名 案件名が表示されます。（変更不可）

クリック

5. **削除を実行** ボタンを押すと、指定期間の人員データが削除されます。

人員一括操作 削除

指定期間の該当ユーザーのデータが全て削除されます、よろしいですか？

キャンセル **削除を実行**

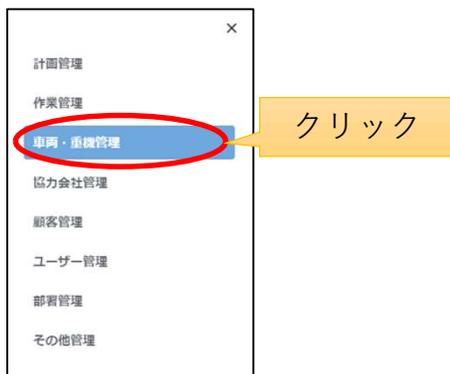
クリック

車両一括編集 (旧) ①

ある案件の車両入替えを行う場合、計画管理>日画面の編集ボタンや、作業管理>工事依頼書の編集では1日ずつの作業となり、時間がかかるため、案件に登録されている車両を一括で入替えするための機能となります。

※一括編集機能はリニューアルし、工事依頼書画面へ追加しました。
今後はそちらをご利用いただくようお願いいたします。(説明は36ページ)

1. メニューの車両・重機管理をクリックします。



2. 自社車両一覧画面で配車予定をクリックします。



3. 月タブをクリックし、月表示に切り替えます。



車両一括編集 (旧) ②

4. 編集したい車両の案件グラフをクリックします。

自社 協力会社 配車予定

月 週

プリント... 適用 クリア

2023-10

4M1934

カイエン

バス2379

バス519 (12分)

バス621 (4WD)

クリック

5. 開始、終了日と変更車両を指定し、**確定** ボタンを押します。

車両一括変更画面

対象車両 4M1934

開始、終了日 2023/10/14 ~ 2023/10/19

変更車両

案件名 増設ベース設定 播州エンジニアメカソーラー

資材宛備考

クリック

キャンセル 確定

- 対象車両** 変更前の車輛名 (変更不可)
- 開始、終了日** 入替を行う範囲を指定します。
元の範囲を超えたり、月をまたいだ指定はできません。
- 変更車両** 変更したい車両名を指定します。
- 案件名** 案件名が表示されます。(変更不可)
- 資材宛備考** 資材宛備考に記載があれば表示します。
(変更不可)

6. 確認画面が表示されますので、**入替を実行** ボタンを押すと指定した期間の車両の入替えが保存されます。

車両一括操作 入替

指定期間の該当車両のデータが全て入力した内容で上書きされます、よろしいですか?

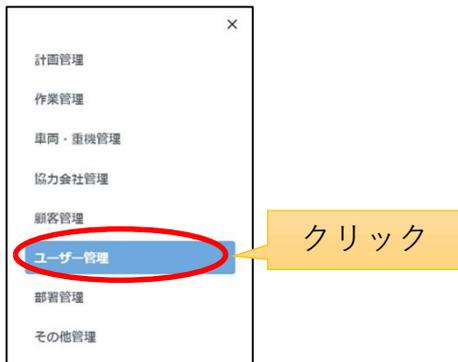
キャンセル 入替を実行

クリック

5、6の画面が表示中は、操作中の工事案件データにロックがかかります。
開いたまま放置しないようご注意ください。(※案件データのロックについて41ページ)

パスワード再設定①

1. メニューのユーザー管理をクリックします。



2. 自社ユーザー一覧画面が表示されます。
自分のデータ行の編集ボタンをクリックします。



3. ユーザー詳細画面が表示されます。
パスワード変更 ボタンをクリックします。



パスワード再設定②

4. 新しいパスワードと、新しいパスワード（確認用）を入力し、**変更** ボタンをクリックします。

パスワード変更

新しいパスワード

パスワードは4文字以上、32文字以下としてください。

新しいパスワード（確認用）

キャンセル

変更

新しいパスワードと新しいパスワード（確認用）は一致していないと変更を完了できません。

 ボタンでパスワードの表示/非表示を切り替えて確認する事ができます。

クリック

変更が完了したら、指定したパスワードでログインしなおして下さい。

集計機能

1. 画面左上の  をクリックし、メニューを開きます。



2. 集計機能をクリックします



3. 山積表、各部署応援工数、協力会社集計のいずれかを選択します



集計機能 山積表

1. 出力条件を選択し、 **CSV出力** ボタンを押すとCSVファイルがダウンロードできます。

山積表
各部署応援工数
協力会社集計

工事案件*

集計期間*

自社/協力会社*

部署

ユーザー

集計機能テスト現場名集... クリア

2024/12/02 ~ 2025/01/15

自社+協力会社 自社 協力会社

プラント工事事部 クリア

ユーザー クリア

CSV出力

- 工事案件** 工事案件を選択します。
- 集計期間** 期間を指定します。工事案件を選択すると、期間が自動で入ります。
- 自社/協力会社** 人員の出力範囲を選択します。
- 部署** 部署で絞込みをかける場合に選択します。
- ユーザー** ユーザーで絞込みをかける場合に選択します。

※工事案件、集計期間、自社/協力会社は必須項目となります。

山積表CSV出力例(自社+協力会社)

		12月																											
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	2			
曜日		月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
責任者	平日		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1			
責任者	休日						1							1							1								
作業員	平日		11	11	11	11	11		11	11	11	11	11	11		11	11	11	11	11	11		11	11	11	11			
作業員	休日						5							5							5								
重機	(3PG7890)		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1			
重機	(4M5678)		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1			
重機	(協カトラック)		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1			
宿泊費														5												5			

条件で指定した範囲で、日毎の人員、重機・車両が出力されます。
 重機・車両は指定した条件で絞込みはされず、自社と協力会社で常に出力されます。

集計機能 各部署応援工数

1. 出力条件を選択し、**案件検索** ボタンを押します。

山積表 **各部署応援工数** 協力会社集計

応援タイプ 応援受け 応援出し

案件開始年月* 2025/05

応援を受けた部署 **クリア**

案件検索

応援タイプ 応援受け、応援出しのいずれかを選択します。

案件開始年月 出力する月を選択します

応援を受けた部署 応援を受けた部署を選択します。

※**応援タイプ、案件開始年月は必須項目です。**
応援を受けた部署（応援を出した部署）は未指定でも出力可能です。

2. 出力したい工事案件の **CSV出力** ボタンを押すと、CSVファイルがダウンロードできます。

案件選択	案件ID	案件名	顧客株式会社	プラント工事事	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-12-04	2024-12-18	重機アラート等確認 重機アラート等確認	顧客株式会社	プラント工事事	CSV出力
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-12-04	2024-12-11	D&O入替テスト D&O入替テスト	顧客株式会社	プラント工事事	CSV出力
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-12-02	2025-01-15	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名	顧客株式会社	プラント工事事	CSV出力

各部署応援工数出力例

案件名	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名																																	
担当部署	プラント工事事																																	
応援部署	部署1																																	
作業日	12月																																	
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火			
人員																																		
平日			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				4	4	4	4	4					
休日							1								1									1										
車両																																		
商用車1234																																	1	
宿泊費																																		1

条件で指定した範囲で、選択した案件内で応援を受けた(出した)人員、重機・車両が出力されます。
 応援を受けた部署を未指定で実行した場合、1つのファイル内で応援を受けた全ての部署を含む形でダウンロードされます。

集計機能 協力会社集計

1. 出力条件を選択し、 CSV出力 ボタンを押すとCSVファイルがダウンロードできます。

山積表 各部署応援工数 **協力会社集計**

人員・車両 人員 車両

期間* 2025/05/01 ~ 2025/05/31

協力会社* 協力株式会社

部署

課

- 人員・車両** 人員か車両のいずれかを選択します。
- 期間** 出力する期間を選択します。
- 協力会社** 出力する協力会社を選択します。
- 部署** 未指定の場合は全ての案件が対象となりますが、指定した場合は指定した部署の担当案件を対象として出力します。
- 課** 部署と同様に、出力する対象の案件を絞り込みできます。

※人員・車両、期間、協力会社は必須項目です。
部署、課は未指定でも出力可能です。

協力会社集計(人員) 出力例

協力会社名	協力株式会社			
日付	曜日	人員名	人数	案件名
2024/12/2	月	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/3	火	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/4	水	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/5	木	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/6	金	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/9	月	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/10	火	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/11	水	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/12	木	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/13	金	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/16	月	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/17	火	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/18	水	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/19	木	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/20	金	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/23	月	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/24	火	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/25	水	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/26	木	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
2024/12/27	金	???	4	集計機能テスト現場名 集計機能テスト件名
		総人員	80	

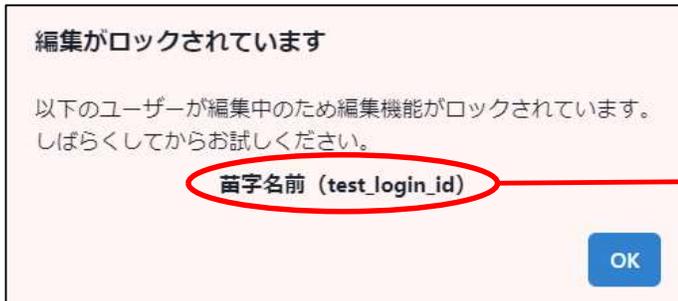
協力会社集計(車両) 出力例

協力会社名	共栄陸運株式会社			
日付	曜日	車両名	案件名	
2024/11/3	日	共栄 4M	J R 新白山家電所 J R W金沢(幹)新白山SSGCB(60 - SFMT-32F)修繕	
2024/11/4	月	4TPG	四国電力送配電?讃岐家電所 4連TRGCB操作機構部分解点検	
2024/11/5	火	4TPG	四国電力送配電?讃岐家電所 4連TRGCB操作機構部分解点検	
2024/11/9	土	4TP	阪神電鉄淀川家電所 直流盤、主配電盤搬入据付組立	
2024/11/10	日	4TP	阪神電鉄淀川家電所 直流盤、主配電盤搬入据付組立	
2024/11/11	月	4TP	阪神電鉄淀川家電所 直流盤、主配電盤搬入据付組立	
2024/11/11	月	4M × 2台	関西電力?宝塚家電所 宝塚S/SGIS (4TrB 1次) 修理	
2024/11/12	火	4M × 2台	関西電力?宝塚家電所 宝塚S/SGIS (4TrB 1次) 修理	
2024/11/21	木	4TP	阪神電鉄淀川家電所 直流盤、主配電盤搬入据付組立	
2024/11/27	水	4TPG	四国電力送配電?讃岐家電所 4連TRGCB操作機構部分解点検	
2024/11/28	木	4TPG	四国電力送配電?讃岐家電所 4連TRGCB操作機構部分解点検	

条件で指定した範囲内の案件で登録されている、協力会社の人員または重機・車両が出力されます。

編集ロック機能①

工事案件に関する編集画面では同時編集を防ぐためロックがかかります。ロックがかかっている場合は以下の画面のようにメッセージが表示されます。編集が完了するまでしばらくお待ちいただくか、編集中のユーザーに直接ご連絡をお取りいただき、編集状態を解除していただいで下さい。



編集中のユーザー名が表示されます

編集時にロックがかかる画面の一覧

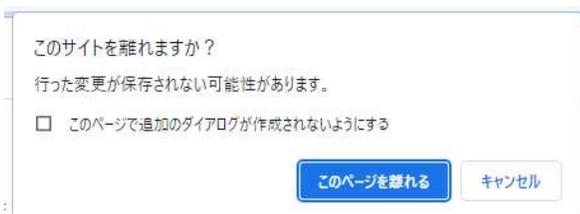
- ・計画管理 > 日画面 個人詳細
- ・計画管理 > 日画面 ドラッグアンドドロップ編集時
- ・計画管理 > 月画面 (ユーザー別) 人員一括操作時
- ・作業管理 > 案件詳細 工事案件連絡書
- ・作業管理 > 案件詳細 工事依頼書
- ・作業管理 > 案件詳細 工事完了報告書
- ・作業管理 一括編集
- ・重機・車両管理 > 配車予定 車両一括変更
- ・承認・差戻画面

上記画面での編集作業中はロックがかかります。
編集画面のまま画面を放置してしまわないようお気を付け下さい。

補足

上記画面にて、編集中に以下に該当する操作を行った場合は、画面上部に警告アラートを表示するようにしています。

- ・終了せずに画面を離れる
- ・ブラウザ直接閉じる
- ・再読み込みなど
- ・ログアウトする



この画面が表示された時はキャンセルボタンを押し、元の画面で正規の編集終了操作を行ってから、操作を継続してください。

このページを離れるをクリックすると、**ロック状態が継続**してしまいますので押さないよう気をつけてください。

編集ロック機能②

編集ロックの強制解除について

- ・前ページの補足で説明の、このページを離れるボタンを誤って押してしまった。
- ・編集ロックがかかっているのに解除して欲しいと連絡を受けた。

編集ロックはロックをかけた**本人**にしか解除ができません。
編集中の操作画面が残っている場合は正規の編集終了手順で編集状態を解除してください。
既に画面を移動した、または消してしまって画面が無い場合は以下の方法でロックを強制解除出来ます。

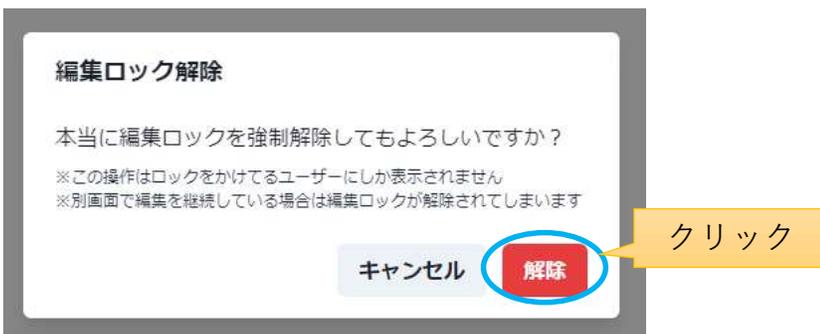
1. 作業管理画面で該当の案件の詳細ボタンをクリックします。



2. 編集ロック解除ボタンをクリックします。



3. 編集ロック解除ボタンをクリックすると、編集ロックが解除されます。



編集ロック機能③

各画面の編集ロック開始と解除のタイミングは以下の通りです。

計画管理 > 日画面 個人詳細

ロック開始のタイミング

編集ボタンを押した時

ロック解除のタイミング

キャンセル、更新ボタンを押した時

編集ロック機能④

計画管理＞日画面 ドラッグアンドドロップ編集時

ロック開始のタイミング



ロック解除のタイミング



計画管理＞月画面（ユーザー別） 人員一括操作時

ロック開始のタイミング



ロック解除のタイミング



入替、編集、削除を実行ボタンをクリックか、キャンセルして人員一括操作画面を閉じた時

編集ロック機能⑤

作業管理 > 案件詳細 工事案件連絡書、依頼書、完了報告書

ロック開始のタイミング



作業規律の確認

ヘルプ 苗字名前

作業管理 / 下書きテスト 下書きテスト

サインイン反映 済 工事依頼書承認 承認中1/3 工事完了報告書承認 未申請

表示ステータス 有効

工事案件連絡書 工事依頼書 工事完了報告書

発信者 苗字名前

依頼先* あああ

依頼先担当者

TEL

部署* プラント工事部

課 工事一課

関連部署

大口案件(税抜500万円以上) 入力日 2023-05-19

編集ボタンをクリックした時

ロック解除のタイミング



作業規律の確認

ヘルプ 苗字名前

作業管理 / 下書きテスト 下書きテスト

サインイン反映 済 工事依頼書承認 承認中1/3 工事完了報告書承認 未申請

表示ステータス 有効

工事案件連絡書 工事依頼書 工事完了報告書

発信者 苗字名前

依頼先* あああ

依頼先担当者

TEL

部署* プラント工事部

課 工事一課

関連部署

工事件名* 下書きテスト

現場名* 下書きテスト

郵便番号 1234567

住所

期間* 2023/05/19 ~ 2023/05/19

人数(概算) 名

備考

編集を終了するボタンを押した時

編集ロック機能⑥

作業管理 一括編集

ロック開始のタイミング

一括編集

資材管理課 ~FAX送信 工具明細書

<input type="checkbox"/>	承認状況	開始日	終了日	工事案件名	依頼客先	プラント工務部	工事一課	クリア	検索
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-11-01	2023-11-30	テスト現場 テスト工事	顧客1	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-10-14	2023-10-31	増設ベース設定 播州エナジーメガソーラー	大海工業株式会社	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-10-14	2023-10-31	受変電設備搬入 MBK関西センター	六工株式会社	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-08-21	2023-09-30	テスト現場 テスト工事	顧客1	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-06-29	2023-06-29	テスト テスト	あああ	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-06-29	2023-07-29	車輻重複テスト2 車輻重複テスト2	あああ	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-06-29	2023-07-29	車輻重複テスト 車輻重複テスト	あああ	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-06-12	2023-06-16	テスト2 テスト2	あいう	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-06-12	2023-06-12	現場1 工事1	あああ	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-05-26	2023-06-26	一括テスト現場 一括テスト	あああ	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-05-19	2023-05-19	下書きテスト 下書きテスト	あああ	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-04-05	2023-04-05	テスト現場 テスト工事	顧客1	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-03-16	2023-03-29	テスト現場 テスト工事	顧客1	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-03-15	2023-06-10	印刷テスト日別データ 印刷テスト日別データ	顧客1	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-03-01	2023-03-22	テスト現場2 テスト工事2	顧客1	プラント工務部	工事一課		
<input checked="" type="checkbox"/>	● ■	2023-02-15	2023-02-15	メール送信テスト2 メール送信テスト2	顧客1	プラント工務部	工事一課		

編集内容

資材管理課 ~FAX送信

工具明細書

更新ボタンをクリックした時
処理の完了と同時にロックが解除されます

補足

この画面では複数案件を一括操作するため、他ユーザーにロックされている案件のみ更新処理をスキップします。
スキップされた工事案件名と、編集者が表示されます。
ロック中でないデータは全て更新されます。

一括編集

資材管理課 ~FAX送信 工具明細書

一括編集結果

以下の編集機能がロックされている工事案件は更新されませんでした。

工事案件名	編集者
下書きテスト 下書きテスト	苗字名前 (test_login_id)

● ■ 2023-03-01 2023-03-22 テスト現場2 テス 顧客1 プラント工務部 工事一課

編集内容

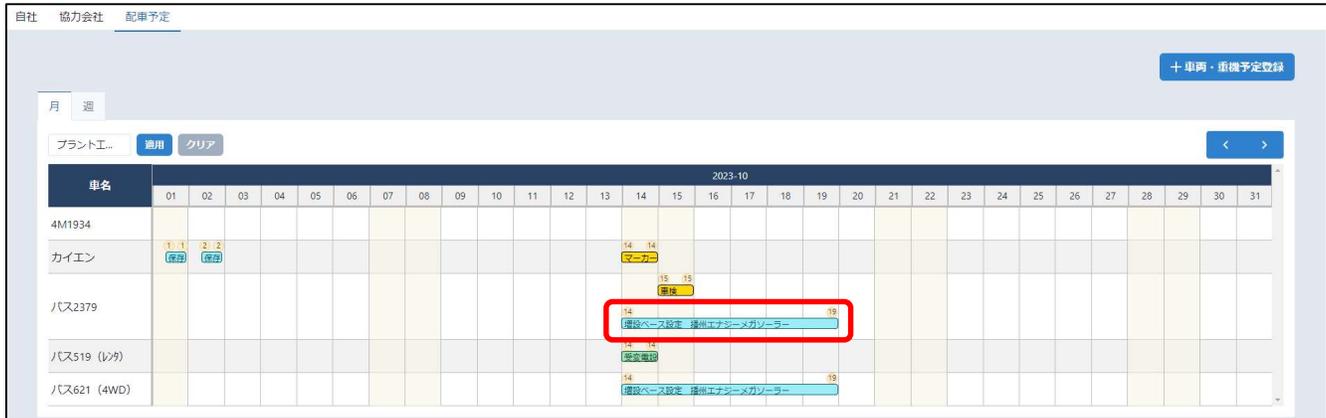
資材管理課 ~FAX送信

工具明細書

編集ロック機能⑦

重機・車両管理 > 配車予定 車両一括変更

ロック開始のタイミング



グラフをクリックした時

ロック解除のタイミング

The dialog box '車両一括変更画面' contains the following fields:

- 対象車両: バス2379
- 開始、終了日*: 2023/10/14 ~ 2023/10/19
- 変更車両*: (Empty)
- 案件名: 増設ベース設定 播州エナジーマガソーラー
- 資材宛備考: (Empty)

At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm), both highlighted with a red box.

キャンセルまたは確定ボタンを押した時

承認・差戻画面

ロック開始のタイミング

工事案件詳細

下書きテスト 下書きテスト

工事案件連絡書 工事依頼書 工事完了報告書

承認 差戻

発信者 苗字名前 大口案件(税抜500万円以上) 入力日 2023-05-19

依頼先* あああ

依頼先担当者

TEL

部署* プラント工事部

課 工事一課

関連部署

**承認、差戻ボタンを押した時
処理の完了と同時にロックが解除されます。**

管理者権限のみ編集可能

自社ユーザー
協力会社ユーザー
車両・重機
協力会社
顧客
部署・課
検印フロー
業務遂行フロー
持参保護具チェックBOX
出張前教育チェックBOX
移動手段

マスター権限用マニュアルは別途参照

■システムに関するお問い合わせ、ご要望は下記までご連絡ください。



お電話でのお問い合わせ

06-6421-8561

(技術推進室：松岡)

(プラント工事部：松尾)



メールでのお問い合わせ

matsuoka@nakatani-kiko.co.jp

(技術推進室：松岡)

r.matsuo@nakatani-kiko.co.jp

(プラント工事部：松尾)